



Al Preside della Facoltà di Economia

Al Direttore del Dipartimento di

\_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Professore di prima fascia  Professore di seconda fascia  Ricercatore a tempo indeterminato

Ricercatore a tempo determinato di tipo \_\_\_\_\_

in servizio in regime di impegno  a tempo pieno  a tempo definito

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_, della  
Facoltà di Economia

**CHIEDE**

di essere autorizzato allo svolgimento del seguente incarico:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. che il soggetto che intende conferire l'incarico è: \_\_\_\_\_

- Pubblica amministrazione
- Società
- Ditta individuale
- Altro (specificare la natura giuridica) \_\_\_\_\_

Sede legale: Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Codice fiscale del soggetto conferente l'incarico

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita I.V.A. del soggetto conferente l'incarico

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di conferimento dell'incarico \_\_\_\_\_

Data inizio incarico \_\_\_\_\_ Data fine incarico \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento dell'incarico: \_\_\_\_\_

Durata dell'incarico: \_\_\_\_\_

Impegno orario richiesto per l'espletamento del presente incarico: \_\_\_\_\_

Impegno orario complessivo richiesto per l'espletamento degli incarichi già autorizzati dal 1° gennaio del presente anno<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Compenso lordo previsto o presunto: euro \_\_\_\_\_

2. che il compenso pattuito rispetta i limiti complessivi del trattamento economico stabiliti nelle norme di legge;

3. che l'attività oggetto dell'incarico:

- riveste carattere occasionale, sarà svolta in orario diverso da quello da destinare ai compiti istituzionali e al di fuori dei locali universitari;
- non prevede l'utilizzazione di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo<sup>2</sup>;
- è estranea ai propri doveri di ufficio;
- non determina situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, con l'Università;
- non rappresenta detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate dall'Ateneo.

4.   l\_sottoscritt\_esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura di autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale<sup>3</sup>.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'impegno orario complessivo previsto per l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione, sommato a quello dichiarato per gli incarichi già autorizzati dal 1° gennaio del medesimo anno solare non può essere superiore alle 750 ore.

<sup>2</sup> Salvo che l'incarico sia stato conferito dall'Autorità Giudiziaria o dall'Ufficio del Pubblico Ministero.

<sup>3</sup> Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti con la domanda di autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale sono raccolti presso il Dipartimento e la Presidenza di Facoltà di afferenza del docente e presso l'Area Risorse Umane – Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente e trattati anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione della procedura di autorizzazione dell'incarico. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 presso il Responsabile della Protezione Dati di Ateneo agli indirizzi e-mail [responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it) e PEC [spd@cert.uniroma1.it](mailto:spd@cert.uniroma1.it) Le informazioni sul trattamento dei dati personali conferiti per partecipare alla procedura di selezione sono disponibili alla pagina web <https://www.uniroma1.it/pagina/privacy>

Il sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_, Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_,

**vista**

l'istanza pervenuta in data \_\_\_\_\_, esprime parere

- favorevole
- non favorevole al suo accoglimento<sup>4</sup>.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Prof. Giovanni Di Bartolomeo, Preside della Facoltà di Economia

**vista**

l'istanza pervenuta in data \_\_\_\_\_, esprime  
parere

- favorevole
- non favorevole al suo accoglimento<sup>5</sup>.
- 

Roma, \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

<sup>4</sup> Il parere non favorevole deve essere adeguatamente motivato.

<sup>5</sup> Il parere non favorevole deve essere adeguatamente motivato.

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_Dott.\_\_\_\_\_, Responsabile Amministrativo  
Delegato della Facoltà di Economia

**dichiara**

sotto la propria responsabilità che gli estremi dell'incarico innanzi autorizzato sono stati comunicati in data \_\_\_\_\_ al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo dell'apposita procedura telematica sul sito web <https://www.perlapa.gov.it/> e saranno pubblicati nell'apposita pagina della trasparenza del sito web di Ateneo nei termini prescritti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Allega alla presente la stampa dalla registrazione dell'incarico sul sito web <https://www.perlapa.gov.it/>

Roma, \_\_\_\_\_

Firma e timbro

---