



DOCENTE:	MICHELA IANNOTTA	
TITOLO DELL'INSEGNAMENTO:	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	CFU: 9
SSD:	SECS-P10	A.A: 2020/2021
CORSO DI LAUREA:	MANAGEMENT DELLE IMPRESE	SEMESTRE: II

OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi generali

Il corso di Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane fornisce agli studenti le conoscenze necessarie per l'implementazione e la valutazione delle politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, con particolare riguardo ai processi di programmazione, selezione, assunzione, retribuzione, formazione e valorizzazione del personale in azienda. Attraverso lo studio di casi, esercitazioni in aula e lavori di gruppo, gli studenti potranno acquisire capacità e competenze avanzate, tanto nell'applicazione degli strumenti di analisi organizzativa quanto nella misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei processi e delle prassi istituite.

Obiettivi specifici

Conoscenze e capacità di comprensione: Il corso fornisce agli studenti le conoscenze teoriche fondamentali per operare nell'ambito della gestione delle risorse umane. In particolare, esso consente allo studente di apprendere le principali teorie, i framework di riferimento, gli approcci, i principi e le variabili da utilizzare nella costruzione di sistemi di gestione delle risorse umane. Tali conoscenze sono costantemente aggiornate tenendo conto dei risultati più recenti provenienti dalla ricerca e dalla pratica manageriale, grazie anche al ricorso di testimonianze in aula da parte di manager ed esperti in ambito HR.

Capacità applicative: Attraverso lo svolgimento di esercitazioni in aula, test, studio di casi e lavori di gruppo, il presente corso supporta gli studenti nell'applicazione pratica delle nozioni teoriche apprese, rafforzandone al tempo stesso le capacità di analisi e sintesi. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di utilizzare i modelli decisionali appresi, nonché le tecniche, gli indicatori e gli strumenti generalmente impiegati per l'analisi organizzativa e la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia dei processi e delle prassi di gestione delle risorse umane di volta in volta considerate.

Capacità critiche e di giudizio: I contenuti e le modalità di svolgimento del corso incoraggiano fortemente lo sviluppo del pensiero critico dello studente nell'approcciarsi all'analisi, gestione e risoluzione di situazioni complesse. In particolare, il corso mira a sviluppare le capacità di osservazione, interpretazione, riflessione e giudizio attraverso l'assegnazione di diverse tipologie di *task* e *project work* che prevedono simulazioni, condivisione di opinioni, discussioni di gruppo e/o la predisposizione di relazioni scritte su *querelle* scientifiche e/o etico-sociali su tematiche riguardanti l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale in azienda.

Capacità comunicative: Momento fondamentale del corso è la presentazione in aula dei risultati dei diversi *task*, progetti, esercizi e lavori di gruppo assegnati e svolti durante il corso stesso. Tali presentazioni sono diversamente articolate in relazione ai contenuti dei *task* da esporre (*peer discussion* in una tavola rotonda, presentazione frontale con il supporto di strumenti multimediali, gruppi di discussione informale) e mirano a rafforzare le capacità di esposizione orale, di espressione chiara ed



efficace del proprio pensiero e di condivisione chiara e completa delle informazioni con i propri interlocutori.

Capacità di apprendimento: Infine, il corso garantisce l'acquisizione di un elevato livello di autonomia nella gestione dello studio e del proprio apprendimento. Questo è reso possibile attraverso il ricorso a diversi strumenti, tra cui: l'utilizzo della piattaforma e-learning Sapienza per la gestione dei materiali didattici; l'indicazione dei riferimenti bibliografici e degli articoli scientifici utilizzati durante le lezioni; l'indicazione di materiali di riferimento che possono essere utilizzati dagli studenti per approfondire i temi trattati durante il corso.

PREREQUISITI E PROPEDEUTICITA'

Nessuno prerequisito. Il corso non prevede propedeuticità. Tutti i contenuti utili ai fini di un proficuo apprendimento da parte degli studenti saranno trattati durante le lezioni e messi a disposizione degli studenti da parte del docente.

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso prevede la trattazione dei seguenti argomenti, suddivise in quattro principali unità didattiche:

Teorie e prospettive sull'HRM

- Evoluzione delle teorie economiche ed organizzative sul lavoro
- Relazione tra strategia, struttura e gestione delle RU
- Strategic Human Resource Management: prospettiva universalistica, contingente e configurazionale
- La progettazione e le configurazioni della Direzione Risorse Umane (DRU)
- Il modello delle competenze di Ulrich
- Capitale umano, capitale sociale, capitale organizzativo
- Il comportamento individuale: personalità e atteggiamenti
- Teorie motivazionali: modelli orientati al contenuto e modelli orientati al processo
- Conoscenze, abilità, competenze

Programmazione, reclutamento e selezione delle Risorse Umane

- La programmazione del personale: definizione, obiettivi, approcci
- Il Sistema Informativo del Personale e gli indicatori di gestione delle Risorse Umane (turnover, assenteismo, produttività)
- La segmentazione del personale e gli strumenti di analisi dell'organico
- Mercati interni del lavoro e sistemi di carriera
- Il processo di assunzione: reclutamento, selezione e inserimento del personale

Le relazioni

- Contratto giuridico e contratto psicologico
- Commitment, engagement, identificazione
- L'employer branding

La prestazione di lavoro e la sua valorizzazione

- Lo sviluppo delle Risorse Umane: progettazione e somministrazione del programma di formazione
- E-learning e net-learning
- La valutazione della formazione
- Il modello di Kirkpatrick



- Le politiche di organizzazione del lavoro
- La progettazione di compiti, mansioni e ruoli (job design)
- La flessibilità del lavoro
- La gestione dell'orario di lavoro
- Il performance management
- La valutazione del personale
- Le politiche retributive
- Componenti della retribuzione e costo del lavoro
- Posizionamento retributivo, struttura retributiva e dinamica retributiva
- Sistemi di retribuzione variabile
- La partecipazione del personale
- Il Diversity Management

Le lezioni saranno integrate con casi di studio, testimonianze, project work e presentazioni dei lavori svolti dagli studenti.

TESTI DI RIFERIMENTO

Il testo consigliato per la preparazione dell'esame è il seguente:

- Giovanni Costa, Martina Gianecchini, Risorse Umane. Persone, Relazioni e Valore. McGraw Hill.

- Nella versione del **2013** del volume, sono da ritenersi escluse ai fini dell'esame le pagine: da 40 a 50; da 130 a 139; da 146 a 156; da 233 a 266.
- Per la versione **2019** del volume, sono da ritenersi escluse ai fini dell'esame le pagine: da 39 a 48; da 120 a 126; da 134 a 142; 219 a 249.

Letture di approfondimento:

- Gabrielli, G. e Profili, S. 2016. "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane", ISEDI, pp. 31-61 (Capitolo II - Nacamulli, R.C.D. e Paoletti, F., "Organizzare l'impresa e la gestione delle risorse umane").
- Saverio Salvemini, 2017. "Organizzazione aziendale", Capitolo 1 (Personalità e Valori), pp. 3-25 e Capitolo 6 (Motivazione), p. 169 (par. 6.3.3) e p. 170 (par. 6.3.4), Egea.

È possibile consultare le letture di approfondimento, le esercitazioni svolte durante il corso e tutti i materiali didattici suggeriti nel corso delle lezioni iscrivendosi alla pagina e-learning moodle del corso. Per iscriversi alla pagina [e-learning moodle](#) del corso è necessario compilare il seguente modulo con le informazioni richieste:

[Modulo per iscrizione alla pagina e-learning moodle dell'insegnamento](#)

METODO DIDATTICO

Le lezioni frontali saranno integrate con esercitazioni e/o lavori di gruppo, discussione di casi di studio, presentazioni e testimonianze da parte di referenti aziendali.

MODALITA' DI FREQUENZA



La frequenza al corso è facoltativa. Durante la frequenza del corso gli studenti avranno la possibilità di partecipare alle attività di didattica attiva e apprendimento cooperativo, quali project work e gruppi di lavoro.

Gli studenti che intendono seguire il corso sono invitati ad iscriversi alla pagina e-learning moodle dell'insegnamento dove troveranno un breve questionario da compilare prima dell'inizio del corso. L'iscrizione è richiesta a tutti coloro i quali intendono seguire le lezioni (per l'inserimento nella mailing list del corso) ed è obbligatoria per chi ha intenzione di partecipare all'eventuale project work. Per iscriversi alla pagina e-learning moodle del corso è necessario compilare il seguente modulo con le informazioni richieste:

[Modulo per iscrizione alla pagina e-learning moodle dell'insegnamento](#)

IMPORTANTE: Si informano gli Studenti che per l'a.a. 2020-21 la possibilità di svolgere effettivamente il project work sarà valutata in relazione alla numerosità degli studenti frequentanti. Per questo, è necessario conoscere in anticipo tale numerosità attraverso la compilazione del suddetto modulo. Tutte le informazioni relative allo svolgimento degli eventuali project work e gruppi di lavoro (punteggi, modalità di svolgimento, scadenze) saranno comunicate dalla docente nel corso delle lezioni.

Preappello:

Per l'a.a. 2020/2021, le modalità di svolgimento, i criteri di ammissione e la fattibilità del preappello saranno valutate in relazione alla numerosità degli studenti e saranno comunicate in tempi utili al sostenimento della prova. La prova di esame dell'eventuale preappello sarà orale.

METODI DI VALUTAZIONE

L'esame mira ad accertare il possesso delle conoscenze teoriche trasmesse durante il corso, oltre che le capacità di analisi ed argomentative dello studente.

Per l'a.a. 2020/21 l'esame consisterà in una **prova orale**.

Per gli studenti che hanno partecipato ai project work, la valutazione conseguita con la prova orale sarà integrata con i punteggi conseguiti a seguito della partecipazione a project work e lavori di gruppo svolti durante il corso.

LINGUA DI INSEGNAMENTO

Italiano

ORARIO, AULA E DATA INIZIO DELLE LEZIONI

Il corso avrà inizio il 23 febbraio 2021.

Le lezioni si svolgeranno nei seguenti orari:

Martedì 9-11 aula 10



Mercoledì 9-11 aula 10
Venerdì 9-11 aula 10

Eventuali modifiche di giorno o di aula saranno tempestivamente comunicate dalla docente e, comunque, riportate sulla sua [bacheca virtuale](#) e sulla pagina [e-learning moodle](#) dell'insegnamento.

RICEVIMENTO STUDENTI E CONTATTI

Per qualsiasi dubbio, necessità o ulteriore informazione, gli studenti possono contattare la docente all'indirizzo email istituzionale (michela.iannotta@uniroma1.it). È inoltre possibile, su richiesta degli studenti, organizzare ricevimenti da remoto mediante videoconferenza su Zoom o Google Meet. In tal caso, gli studenti sono invitati a contattare la docente per concordare un appuntamento. In tutte le comunicazioni è necessario utilizzare il proprio indirizzo email istituzionale (studenti@uniroma1.it).

ESAMI

- **20/04/2021** (appello riservato ai soli studenti fuori corso, part time, con disabilità e con D.S.A., studenti genitori)
- **21/06/2021**
- **14/07/2021**
- **15/09/2021**
- **25/10/2021** (appello riservato a studenti fuori corso, laureandi, part time, di 2° anno magistrale, con disabilità e con D.S.A., studenti genitori). Per partecipare all'appello straordinario di ottobre, gli studenti devono essere iscritti al 2° anno di Laurea Magistrale nell'a.a. 2020/2021. Chi si iscrive al 2° anno magistrale per l'a.a. 2021/2022 potrà partecipare all'appello straordinario di ottobre 2022.
- **14/01/2022**
- **26/01/2022**

Per le date e gli orari degli appelli di esame, fare sempre riferimento al [calendario didattico di facoltà](#) e al sistema Infostud per eventuali aggiornamenti.

N.B. Sarà possibile sostenere l'esame soltanto se l'insegnamento di Organizzazione e Sviluppo delle RU è regolarmente inserito nel Piano di Studi. A tal proposito, si ricorda che non sono ammesse verbalizzazioni in tempi successivi all'effettivo sostenimento della prova d'esame.